

BAC professionnel, par apprentissage

Programme

La formation est validée par un **DIPLÔME DE L'ÉDUCATION NATIONALE**.

L'examen portera sur le programme suivant :

- ❖ Un examen final sur des **matières technologiques et professionnelles** (écrit et pratique) :
 - Préparation et suivi de l'activité de l'unité commerciale – Prévention Sécurité Environnement – Présentation de deux dossiers en collaboration avec l'entreprise.
- ❖ Un examen final sur **des matières générales** (écrit et oral) :
 - Français - Anglais - Espagnol - Histoire-Géographie et Instruction Civique - Mathématiques – Economie-Droit
 - Arts appliqués - Education physique et sportive.

Poursuite des études en apprentissage par alternance : BTS Négociation relation client, BTS Assistant de gestion PME-PMI, BACHELOR Ecole de gestion et de commerce.

100%
DE RÉUSSITE
À L'EXAMEN EN 2016

Profil requis

- ❖ Bonne présentation et élocution
- ❖ Aimer communiquer et savoir écouter
- ❖ Être actif, dynamique, enthousiaste
- ❖ Capacités à travailler en équipe
- ❖ Être disponible (travailler le week-end et les jours fériés)

Rythme de l'alternance

La formation est dispensée par une équipe pédagogique à la CCI Apprentissage, située au centre ville de Nouméa et par un Maître d'apprentissage, en entreprise.

Rythme de l'alternance : **2 semaines en entreprise et 1 semaine en cours**.
Le calendrier prévoit en moyenne 16 semaines de cours par année.

Nombre d'heures de cours prévues sur les 3 années : 1 920 heures

Nombre d'heures de cours prévues sur les 2 années : 1 350 heures

Conditions d'admission

- Retrait et dépôt des dossiers d'inscription au POINT Apprentissage à partir d'**août 2017 jusqu'au 30 novembre 2017**
- Réunion d'information collective à partir de septembre 2017
- Tests de positionnement : Évaluation écrite à partir de septembre 2017 (français, mathématiques, mise en situation, test psychotechnique...)
- Entretien de motivation avec un conseiller du CFA à partir d'octobre 2017
- Recherche d'un Maître d'apprentissage
- Signature du contrat d'apprentissage
- Début des cours en **mars 2018**

POUR S'INSCRIRE

se présenter au
POINT Apprentissage
muni d'une pièce d'identité



14 Rue de Verdun – NOUMÉA

Téléphone : 24 69 49

contact@apprentissage.nc

ACCUEIL DU PUBLIC DU LUNDI AU JEUDI
DE 8H À 16H

www.apprentissage.nc



Code ROME : D1507

EMPLOYÉ(E) DE VENTE

Il ou elle pourra assister un commerçant, un responsable de magasin ou encore un responsable de rayon dans la grande distribution. Les emplois qui lui seront prioritairement accessibles relèvent de l'attaché commercial, du technicien de vente ou encore du responsable de rayon.

Missions

PARTICIPER À L'APPROVISIONNEMENT

Suivre l'état des stocks, identifier les besoins en approvisionnement et établir les commandes.

PARTICIPER À L'ANIMATION DE LA SURFACE DE VENTE Adapter le plan d'implantation des articles selon les opérations commerciales et contrôler la mise en rayon.

VENDRE, CONSEILLER, FIDÉLISER LE CLIENT

ASSURER LA GESTION COMMERCIALE

Suivre et analyser les résultats des ventes et proposer des ajustements.



Débouchés

- ❖ Vendeur
- ❖ Adjoint au responsable de rayon
- ❖ Assistant commercial
- ❖ Responsable / chef de rayon
- ❖ Téléconseiller

77%

D'INSERTION

PROFESSIONNELLE POUR LA PROMOTION 2015

Statut

- ❖ En contrat d'apprentissage ou en contrat de qualification, ou salarié
 - ❖ Rémunéré par l'employeur suivant le barème en vigueur
 - ❖ Salaire exonéré des charges patronales*
 - ❖ Couverture sociale CAFAT prise en charge par le Gouvernement de la Nouvelle-Calédonie*
- * Selon le contrat



14, rue de Verdun Centre Ville – Nouméa.
Téléphone : 24 31 45 - Fax : 24 69 55
Email : cfa@cci.nc

